CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ALBERTO COZZA
indirizzo	Cantù (CO), via California 17
telefono	3497401901
e-mail	alberto.cozza@hotmail.it; cozzaal1@pec.it
nazionalità	italiana
Data di nascita	10 gennaio 1976

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1999/2000, presso l'Università degli studi dell'Insubria-Como. Votazione finale conseguita 105/110
Altri titoli di studio o di abilitazione professionale		Master di primo livello "Sistemi informativi per la gestione delle entrate degli enti locali", conseguito nell'anno accademico 2003, presso l'università degli studi dell'Insubria-Como. Votazione finale conseguita 100/100
		Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1994, presso l'Istituto tecnico commerciale G.D. Romagnosi di Erba (CO). Votazione finale conseguita 58/60
Esperienze professionali		
Dal 01/01/2026 ad oggi		Libero professionista, titolare di Partita IVA – Consulente per le Pubbliche Amministrazioni
Dal 15/09/2024 al 31/12/2025		Istruttore direttivo contabile cat. D1, Comune di Lentate sul Seveso (MB) – Incarico di Responsabile del Settore finanziario.
Dal 01/07/2024 al 14/09/2024		Incarico di responsabile del servizio finanziario ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024		Istruttore direttivo contabile ex cat. D1, posizione Economica D2 Comune di Montorfano (CO);
Dal 15/03/2023 al 31/12/2023		Istruttore direttivo contabile cat. D1, posizione Economica D2 Comune di Lentate sul Seveso (MB);
Da luglio 2020 al 14/03/2023		Dirigente della Segreteria politica di un gruppo politico presso il Consiglio Regionale della Lombardia di Milano (in aspettativa senza assegni ex art. 19 comma 6, D.Lgs 165/2001, dal Comune di Lentate sul Seveso MB).
Da maggio 2020 a giugno 2020		Istruttore direttivo contabile cat. D1, posizione Economica D2 Comune di Lentate sul Seveso (MB);
Dal maggio 2018 ad aprile 2020		Assistente consiliare di un gruppo politico presso il Consiglio Regionale della Lombardia di Milano (in comando dal Comune di Lentate sul Seveso (MB). Responsabile amministrativo del personale del gruppo. Incaricato del settore acquisti del gruppo. Assistente della commissione bilancio: redazione interrogazioni, interpellanze, mozioni e collaborazione nella stesura di progetti di legge regionale (titolare di Posizione organizzativa).
Dal 05 aprile al 30 aprile 2018		Istruttore direttivo contabile cat. D1, posizione Economica D2, Comune di Lentate sul Seveso (MB);
Da aprile 2016 al 04 aprile 2018		Collaboratore di Consigliere Segretario presso l'ufficio di Presidenza presso il Consiglio Regionale della Lombardia a Milano (in comando dal Comune di Lentate sul Seveso (MB). Consulenza tecnico contabile sugli atti sottoposti all'ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale. Redazione Interrogazioni, interpellanze, mozioni e collaborazione nella stesura di progetti di legge regionale (titolare di Posizione organizzativa).
Da febbraio 2016 a marzo 2016		Istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time 50% , posizione Economica D2. Responsabile del Settore risorse umane e finanziarie del Comune di Lentate sul Seveso (MB); Collaboratore di Consigliere Segretario presso l'ufficio di Presidenza presso il Consiglio Regionale della Lombardia a Milano, part-time 50% (in comando dal Comune di Lentate sul Seveso (MB).

Da giugno 2009 a gennaio 2016		Istruttore direttivo contabile cat. D1, posizione Economica D2. Responsabile del Settore risorse umane e finanziarie del Comune di Lentate sul Seveso (MB) Il settore comprende i servizi: Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato. Staff composto da dieci figure incardinate nei servizi in cui si articola il settore. L'incarico ricoperto configura una posizione di piena responsabilità della struttura organizzativa addetta alla gestione economico-finanziaria dell'ente, con piena autonomia nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate nonché con il pieno e diretto coinvolgimento negli ampi e compositi processi, anche a rilevanza esterna, in particolare relativi a: - programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla predisposizione ed al costante monitoraggio dei documenti di programmazione di bilancio dell'ente locale ed alle loro variazioni infrannuali; rendicontazione di esercizio, con riferimento agli aspetti sia finanziari che economico-patrimoniali; gestione delle attività relative alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese ed ai rapporti con l'istituto di credito gestore della tesoreria dell'ente; - attività di supporto decisionale strategico agli organi di governo dell'ente; attività di supporto tecnico nei confronti dell'attività operata da tutte le strutture organizzative presenti nell'ente, nelle materie di competenza - responsabile dell'ufficio società partecipate dell'Ente - responsabile IMU, TASI e TARI. Difensore dell'Ente nei giudizi avanti CTR e CTP
Da dicembre 2004 a maggio 2009		Istruttore direttivo contabile cat. D1 (dal 2007 posizione economica D2). Responsabile del Servizio Accertamento e contezioso tributi locali del Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Da Febbraio 2004 a Dicembre 2004		Istruttore contabile categoria C1 presso il Comune di Grandate (CO). Servizio Tributi
Da febbraio 2002 a gennaio 2004		Collaboratore amministrativo categoria B3 presso li Comune di Veduggio con Colzano (MB). Servizio Ragioneria
Capacità linguistiche		Lingua: **Inglese**
		Livello scritto buono
		Livello parlato buono
		Lingua: **Francese**
		Livello scritto buono
		Livello parlato scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenze avanzate di: pacchetto office (excel, word, e powerpoint); applicativi utilizzati negli enti locali in ambito finanziario e contabile (bilancio di previsione, bilancio di gestione, assestamento di bilancio, contabilità regionale finanziaria ed economico-patrimoniale). Buona conoscenza della piattaforma open office.
Capacità e competenze relazionali		Buone competenze relazionali e buona attitudine al lavoro di squadra, con apporto individuale significativo.
Capacità e competenze organizzative		Buone competenze organizzative che, impiegate nell'ambito degli incarichi conferiti e supportate da una buona capacità di analisi e standardizzazione dei processi aziendali, consentono una gestione flessibile delle risorse assegnate
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che l'interessato ritiene di dover pubblicare)		Relatore al convegno: "IUC, IMU, TASI, TARI: novità e punto della situazione in materia di tributi locali" presso la Scuola di formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Monza e della Brianza – 27 gennaio 2015. Consulenze in ambito contabile e tributario: 2015 Parco sovraccomunale Brughiera Briantea (sede di Lentate sul Seveso MB) 2012-2013 Comune di Misinto (MB) 2011-2012 Comune di Rovellasca (CO) 2007 Comune di Rogeno (CO) 2005 Comune di Grandate (CO)

Cantù, 25 maggio 2026
ALBERTO COZZA